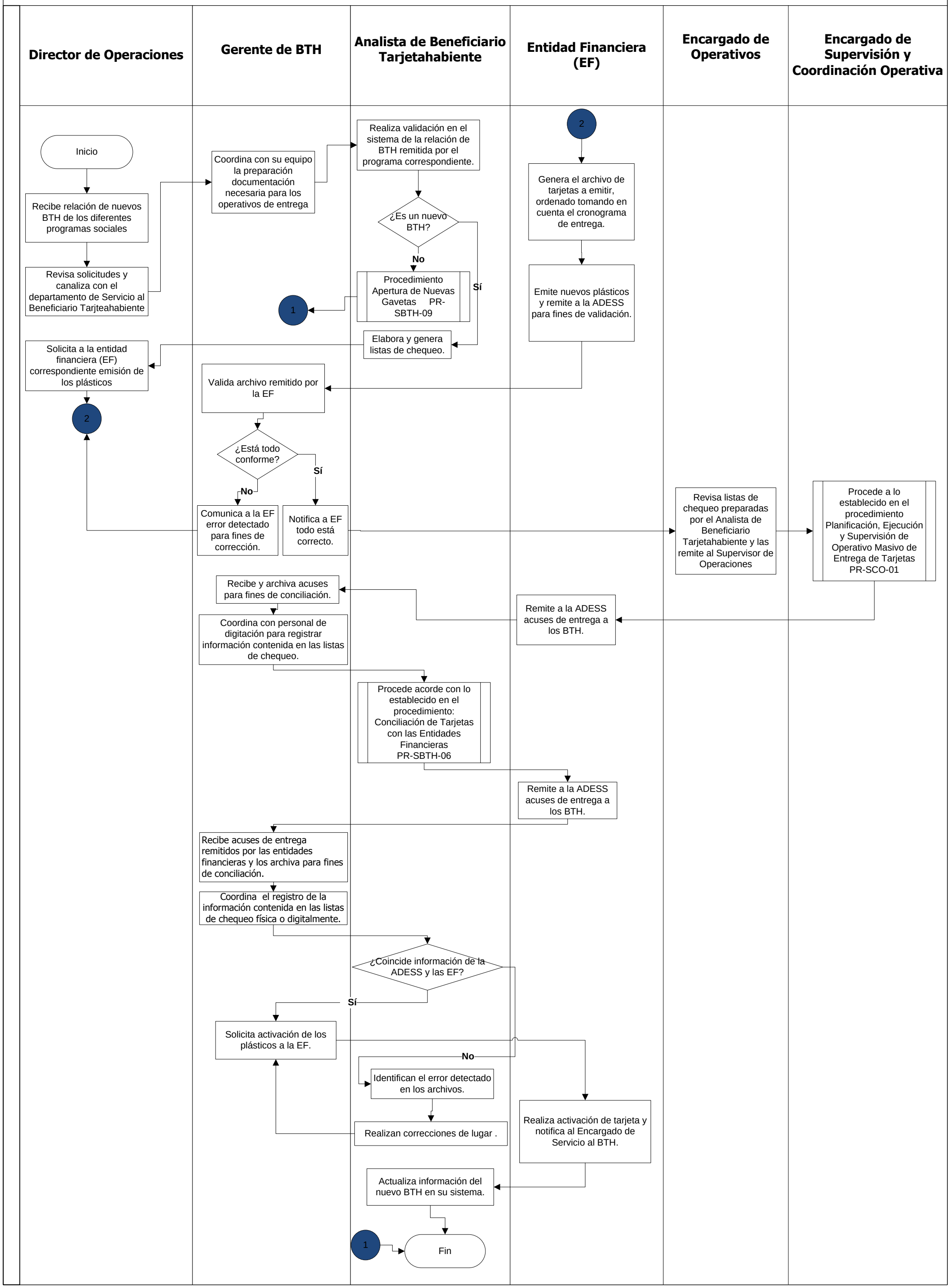
Director de Operaciones
Gerente de BTH
Analista de Beneficiario Tarjetahabiente
Entidad Financiera (EF)
Encargado de Operativos
Encargado de Supervisión y Coordinación Operativa
Inicio
Recibe relación de nuevos BTH de los diferentes programas sociales
Revisa solicitudes y canaliza con el departamento de Servicio al Beneficiario Tarjteahabiente
Coordina con su equipo la preparación documentación necesaria para los operativos de entrega
Realiza validación en el sistema de la relación de BTH remitida por el programa correspondiente.
¿Es un nuevo BTH?
No
Sí
Procedimiento Apertura de Nuevas Gavetas PR-SBTH-09
1
Elabora y genera listas de chequeo.
Solicita a la entidad financiera (EF) correspondiente emisión de los plásticos
2
Genera el archivo de tarjetas a emitir, ordenado tomando en cuenta el cronograma de entrega.
Emite nuevos plásticos y remite a la ADESS para fines de validación.
Valida archivo remitido por la EF
¿Está todo conforme?
Sí
No
Comunica a la EF error detectado para fines de corrección.
Notifica a EF todo está correcto.
Revisa listas de chequeo preparadas por el Analista de Beneficiario Tarjetahabiente y las remite al Supervisor de Operaciones
Procede a lo establecido en el procedimiento Planificación, Ejecución y Supervisión de Operativo Masivo de Entrega de Tarjetas PR-SCO-01
Recibe y archiva acuses para fines de conciliación.
Remite a la ADESS acuses de entrega a los BTH.
Coordina con personal de digitación para registrar información contenida en las listas de chequeo.
Procede acorde con lo establecido en el procedimiento: Conciliación de Tarjetas con las Entidades Financieras PR-SBTH-06
Remite a la ADESS acuses de entrega a los BTH.
Recibe acuses de entrega remitidos por las entidades financieras y los archiva para fines de conciliación.
Coordina el registro de la información contenida en las listas de chequeo física o digitalmente.
¿Coincide información de la ADESS y las EF?
Sí
No
Solicita activación de los plásticos a la EF.
Identifican el error detectado en los archivos.
Realizan correcciones de lugar .
Realiza activación de tarjeta y notifica al Encargado de Servicio al BTH.
Actualiza información del nuevo BTH en su sistema.
1
Fin